

<공고 전산솔루션사업팀 제1010-007호>

# 견 적 입 찰 공 고

본회 예산회계규정 제28조의2에 의거 다음과 같이 공고함.

## 1. 견적입찰에 붙이는 사항

- 가. 입찰건명 : 「세무사랑Pro를 활용한 2017년 귀속 법인세 신고실무」 책자 인쇄
- 나. 입찰방법 : 견적입찰
- 다. 인쇄수량 : 6,300부
- 라. 인쇄면수 : 450면(※증감이 있음)

※자세한 사항은 별첨 「사양서」 참조

## 2. 입찰공고 및 접수기간 : 2018. 2. 19.(월) ~ 2018. 2. 21.(수) 16:00

## 3. 견적마감

- 가. 마감일시 : 2018. 2. 21.(수) 16:00
- 나. 견적서 제출장소 : 한국세무사회 별관 2층 전산솔루션사업팀
- 다. 견적서 제출방법 : 해당 구비서류와 견적서 1부를 밀봉 후 날인하여 입찰함에 투입

## 4. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰일시 : 2018. 2. 21.(수) 17:00
- 나. 개찰장소 : 한국세무사회 별관 2층 전산솔루션사업팀

## 5. 견적입찰 참가자격

- 본회가 제공한 원고 수령 후 4일(공휴일 포함) 이내 완제품 납품이 가능한 자

## 6. 견적입찰 구비서류

- 가. 견적서 1부 : 밀봉 후 날인하여 입찰함에 투입
- 나. 사업자등록증 사본 1부 : 투찰 전 전산솔루션사업팀 담당자 접수

## 7. 낙찰업체 선정방법

- 최저견적입찰 금액(단가)을 제시한 업체로 선정

## 8. 유의사항

- 불성실 입찰자(낙찰 후 계약을 이행하지 아니하는 자 등)는 추후 본회의 입찰 참가대상에서 배제시키며, 계약 후 불량납품 및 지연납품에 대하여는 하자보수의무와 계약일로부터 1일당 1%의 지체상금이 있음

※자세한 사항은 별첨 「견적입찰유의사항」 참조

## 9. 문의사항 : 한국세무사회 전산솔루션사업팀 (☎ 02-521-8907)

2018년 2월 19일

한 국 세 무 사 회 장

# 사 양 서

## □ 입찰물의 규격

1. 품명 : 세무사랑Pro를 활용한 2017년 귀속 법인세 신고실무

2. 수량 : 6,300부

### 3. 규격

가. 본문면수 : 450면(※증감이 있음)

나. 크기 : 4×6배판(188mm×257mm)

다. 재질

1) 표지 : 아트지 250g/m<sup>2</sup>, 무광코팅, 날개 없음

2) 본문용지 : 뉴플러스 미색 80g/m<sup>2</sup>

라. 인쇄

1) 표지 : 옙셋 4도 인쇄(앞, 뒷면 각각에 세무사랑Pro 광고 인쇄 - 4도 인쇄)

2) 본문 : 옙셋 1도 인쇄

마. 제본 및 기타사양

1) 제본 : 무사무선철

2) 표지디자인 : 고유디자인 3개 제출

### 4. 세부내용

가. 본문내용 : 한국세무사회에서 제공한 원고(한글 2010 및 PDF)를 수령하여 출력원고와 필름을 확인한 후 인쇄

나. 제공원고 : 188mm×258mm 규격으로 편집됨

다. 납품장소 : 본회 및 지정한 장소로 택배 발송(※ 택배 착불 발송)

※발송리스트 제공(택배사는 낙찰업체가 선정하여 진행함)

라. 납품기한 : 원고 송부 후 4일 이내에 본회 및 지정된 장소로 납품(발송), 지체상금 있음

2018년 2월 19일

한국세무사회장

# 견 적 입 찰 유 의 사 항

## 1. 입찰내용

- 가. 입찰건명 : 세무사랑Pro를 활용한 2017년 귀속 법인세 신고실무
- 나. 입찰수량 : 6,300부
- 다. 입찰규격 : 사양서 참조

## 2. 견적서 제출시 유의사항

- 가. 견적금액은 각 항목별로 작성하고 금액은 부가세(VAT) 및 관리비, 납품비용(발송용 비닐봉투 및 소박스비용, 용역비 등 포함)을 포함하여 작성(상세내용은 전산솔루션사업팀으로 문의)
  - 1) 납품방법
    - 본회가 제공하는 발송리스트로 개별 택배 발송(착불발송)
    - 그 외 나머지 부수 본회로 일괄 납품
- 나. 견적금액과 기준단가금액이 상이할 경우 입찰금액이 우선하고, 모든 법률적인 효력도 견적 금액에 있으므로 정확히 작성
- 다. 낙찰자의 경우 필요에 따라 상세견적서 제출 요망

## 3. 낙찰자의 선정

- 낙찰자 결정은 최저견적입찰 금액(단가)을 제시한 업체로 선정함

## 4. 입찰시 참고사항

- 가. 우리회가 승인하지 않은 범위에서 납품을 지연할 경우에는 지체일 1일에 지체된 물품가액 (견적서 기준)의 1%에 해당하는 지체상금을 지급액에서 차감할 수 있다.
- 나. 대금은 최종 납품 완료 후 1개월 전후에서 현금으로 지불한다. 다만, 우리회의 부득이한 사정에 의한 경우에는 이 기간을 재연장할 수 있다.
- 다. 불량품의 교체 또는 반품에 대한 처리비용, 포장 및 납품비용 등은 일체 제작처의 부담 이므로 감안하여 견적금액을 산정하여야 함(※개별 택배발송비용은 제외)

## 5. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

## 6. 기타 자세한 사항은 한국세무사회 전산솔루션사업팀(TEL : 02-521-8907)으로 문의 하시기 바랍니다. 끝.

2018년 2월 19일

한 국 세 무 사 회 장